



Copia Albo

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail [imollane@comune.partinico.pa.it](mailto:imollane@comune.partinico.pa.it); [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 55 DEL 29.01.2020

**OGGETTO: Presa Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente xxxxxxxxxx.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it); [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 18 DEL 29-01-2020

**OGGETTO: Presa Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente XXXXXXXXXXXX .**

### Il Responsabile del procedimento Sig. Mollame Ignazio

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

#### Premesso:

- ✓ Che la dipendente xxxxxxxxxxxx, in atto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di visita medica eseguita in data xxxxxx dal Medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i, è stata giudicata non idonea permanentemente al profilo professionale di Agente di P.M. ;
- ✓ Che ai sensi dell'art. 5 della n.300/70, al fine di salvaguardare la salute della dipendente, è stato richiesto, con nota prot.n. 20606 del 13/11/2019, al Collegio Medico Legale dell'ASP. n.6 Palermo di sottoporre a visita medica collegiale la stessa dipendente per gli accertamenti sanitari del caso;

**Visto:** Il verbale prot.6149/UOCMLF del 03/12/2019, assunto al protocollo generale dell'Ente al n.1832 del 28/01/2020, emesso dal Collegio Medico Legale dell'Asp. n.6 di Palermo riportante il seguente giudizio nei confronti della dipendente xxxxxxxxxx: **“Non idonea alle mansioni della qualifica di appartenenza (Agente di Polizia Municipale) ma ancora idonea a mansioni di pari livello funzionale da ricercare nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.”**;

**Preso atto** del sopracitato giudizio medico legale emesso nei confronti della dipendente xxxxxxxxxx, regolarmente depositato agli atti d'ufficio;

**Ritenuto Necessario e opportuno**, per quanto sopra, provvedere alla modifica del profilo professionale rivestito dalla dipendente xxxxxxxxxx, nata a xxxxxxxxxx, tenuto conto del titolo di studio posseduto dalla stessa - Laurea in “xxxxxxx” da “Agente di P.M.”, cat. “C”, a “Assistente amministrativo c/o contabile”, cat. “C”;

**Preso atto altresì** che a seguito del mutamento del profilo professionale della predetta dipendente si modificheranno le vigenti coperture dei posti in dotazione organica alla quale si provvederà successivamente;

**Dato atto che** l'adozione del presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

**Per quanto sopra,**

### **PROPONE**

1. **Di prendere atto** del verbale prot.6149/UOCMLF del 03/12/2019, assunto al protocollo generale dell'Ente al n.1833 del 28/01/2020, emesso dal Collegio Medico Legale dell'Asp. n. 6 di Palermo riportante il seguente giudizio nei confronti della dipendente xxxxxxxxxx: **“Non idonea alle mansioni della qualifica di appartenenza (Agente di Polizia Municipale) ma ancora idonea a mansioni di pari livello funzionale da ricercare nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.”**;
2. **Di provvedere** al mutamento del profilo professionale rivestito dalla dipendente xxxxxxxxxx da “Agente di Polizia Municipale”, Cat. Giuridica “C” a “Assistente amministrativo e/o contabile”, cat. “C”.
3. **Di prendere atto** che a seguito della modifica del profilo professionale come meglio sopra specificato, si modificheranno le vigenti coperture dei posti in dotazione organica alla quale si provvederà successivamente;
4. **Di provvedere** alla modifica parziale del contratto individuale di lavoro tenuto conto di quanto disposto con il presente atto;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento contiene dati sensibili, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, per cui prima della sua pubblicazione occorre oscurare tutti i relativi dati, altresì

si dispone che per la notifica all'interessata, a mezzo dell'Ufficio che ha curato il procedimento, vengano applicate le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali come stabilito con deliberazione n.23 del 14/06/2007 e seguenti.

**Dare mandato** all'Ufficio di segreteria generale, di questo Settore, di pubblicare il presente provvedimento con osservanza dei dati sensibili:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### **Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane;

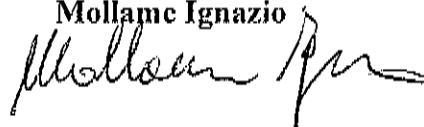
che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;

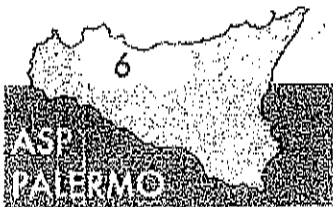
che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**

**Mollame Ignazio**





ASP  
PALERMO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E  
DELLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'  
TERRITORIALI E DELL'INTEGRAZIONE SOCIO  
SANITARIA

U.O.C. Medicina Legale e Fiscale  
Via Maritano Stabile, 261  
90141 Palermo

Tel. 091/7034826 FAX 091/7033194

EMAIL  
servmedleg@asppalermo.org

Prot. 6448/100CHLF Palermo 3 DICEMBRE 2018

AI

COMUNE DI PARTINICO - settore 1  
Affari generali e Risorse umane

1832

Oggetto: Trasmissione giudizio e richiesta emissione fattura.

IL Collegio Medico, sulla base della visita medica eseguita il 3 DICEMBRE preso atto della Documentazione sanitaria prodotta e dell'esito degli accertamenti richiesti nella seduta Del 3/12/18, ha giudicato il Sig /la Sig.a \_\_\_\_\_

Non idonea alle mansioni delle qualifica di opprtante  
(Agente di Polizia Municipale) ma viene idonea di mansioni  
di pari livello funzionale, da versare nell'archivio  
alle esecuzioni di opprtante

I MEDICI COMPONENTI

U.O.C. Medicina Legale e Fiscale  
Via M. Stabile, 261  
D.ssa Marina Scardani  
Dirigente Medico

IL PRESIDENTE

U.O.C. Medicina Legale e Fiscale  
Via M. Stabile, 261 - Palermo  
Dr Alfonso Tritana  
Dirigente Medico

IL SEGRETARIO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO  
U.O. Medicina Legale e Fiscale  
Dott. Francesco Tirone  
Dirigente Medico  
Cod. ENPAM 30006410X



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO  
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
Preso Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e  
conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente  
XXXXXXXXXX.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**  
.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---